

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2 § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt kötelezettsége alapján a Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. az alábbi **közérdekű adatokat** teszi közzé:

### **Vezető tisztségviselő:**

<b>Neve:</b>	Somogyi-Tóth Dániel
<b>Tisztsége:</b>	ügyvezető
<b>Bruttó személyi alapbére:</b>	1.238.700 Ft / hó
<b>Béren kívüli juttatás:</b>	cafeteria 360.000 Ft / év
<b>Teljesítménybér:</b>	az éves bruttó bér 15 %-a
<b>Teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények:</b>	Gazdasági feladat

1. A Kodály Filharmónia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2024. üzleti tervben elfogadott adózott eredményt érje el oly módon, hogy növeli az értékesítés tervezett nettó árbevételét, továbbá az egyéb bevételei közül azokat, amelyeket nem DMJV Önkormányzatától kap, ilyen módon lehetővé téve az önkormányzati működési támogatási összeg csökkentését azzal, hogy DMJV Önkormányzata által meghatározott feladatokat a Társaság végrehajtja. Amennyiben ez a kritérium nem teljesül, úgy az ügyvezető részére a gazdasági teljesítmény után teljesítménybér kifizetése nem történhet meg.
2. A Társaság személyi jellegű ráfordításai ne haladják meg az üzleti tervben elfogadott összeget, illetve igyekezzen azokat csökkenteni oly módon, hogy a társaság jelenlegi munkavállalói létszáma ne csökkenjen. Amennyiben ez nem teljesül, úgy az ügyvezető részére a gazdasági teljesítmény után teljesítménybér kifizetése nem történhet meg.
3. A Társaság saját tőkéje nem csökkenhet a jegyzett tőke összege alá. Amennyiben lecsökken, úgy az ügyvezető részére a gazdasági teljesítmény után teljesítménybér kifizetése nem történhet meg.
4. Amennyiben a Társaság a tulajdonos felé időben nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének - különös tekintettel a tulajdonosi kontrollinghoz és az üzleti tervezéshez kapcsolódó adatokra a gazdasági feladatok teljesítése esetén kapható maximális teljesítménybér összege esetenként 5 %-kal csökken.
5. A Társaság munkavállalói számára a tulajdonos írásbeli hozzájárulása nélkül — a 2024. január 1. napjától a tulajdonos által engedélyezett 17 %-os átlagbéremelésen túl - nem adhat béremelést, jutalmat. Amennyiben engedély nélkül hoz ilyen tartalmú munkáltatói döntést, úgy az ügyvezető részére gazdasági teljesítmény után teljesítménybér nem fizethető.
6. Az elfogadott üzleti tervben szereplő statisztikai létszámtól felfelé kizárólag a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával térhet el, ellenkező esetben az ügyvezető nem jogosult gazdasági feladatok után teljesítménybérre.

Az elérhető gazdasági teljesítménybér éves maximális összege: bruttó 2.229.660,- Ft.

### **Költségtérítés:**

#### **Gépjárműhasználat**

A vezető tisztségviselő a társaság birtokában álló gépkocsit belföldön mind munkavégzéséhez, mind magáncélra korlátlanul használhatja külföldön azonban csak kiküldetés keretében.

#### **Belföldi,-illetve külföldi kiküldetés esetén napidíj:**

Belföldi kiküldetés esetén legfeljebb 1.000,- Ft,  
Külföldi kiküldetés esetén legfeljebb 70 eurónak megfelelő összegű forintösszeg a kifizethető napidíj, azzal, hogy eltérő

devizanem esetén az átszámítást MNB árfolyamon kell eszközölni.

**Mobiltelefon-használat:**

A munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló mobiltelefon használatával felmerülő költséget semmilyen mértékben nem köteles a munkáltató részére megtéríteni.

**Végkielégítés:**

A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásai kerülnek alkalmazásra, melynek mértéke 2024.március 1. napján: *három havi végkielégítésre jogosult.*

**Felmondási ideje:**

A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait alkalmazzuk, mely alapján 2024. március 1. napján: *A felmondási idő ötvenöt nap.*

**Versenytilalmi megállapodás:**

A társaságnál az Mt. 228. § hatálya alá tartozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

**Önállóan bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállaló:**

**Neve:**

Rácz-Petykó Krisztina

**Tisztsége:**

gazdasági vezető

**Bruttó személyi alapbére:**

1.130.000 Ft / hó

**Béren kívüli juttatás:**

cafeteria 360.000 Ft / év

**Teljesítménybér:**

legfeljebb az éves személyi alapbér 25 %-a azaz 3.390.000 Ft

**Teljesítménybért megalapozó**

**teljesítménykövetelmények:**

**Gazdasági feladat:**

1. A DMJV Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 25/2024. (II.22.) közgyűlési határozat mellékletében szereplő üzleti tervben betervezett adózott eredményén próbáljon meg javítani, próbálja meg ráfordításait visszafogni, értékesítési bevételeit növelje.
2. A társaság személyi jellegű ráfordításait az üzleti tervben elfogadott összegnél ne lépje túl.
3. A rendelkezésre álló erőforrásokat a lehető leghatékonyabban használja fel,
4. Gazdálkodásával arra kell törekednie, hogy a társaság saját tőkéje ne csökkenjen a jegyzett tőke alá.
5. Tulajdonosi kontrolling és egyéb adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése.

**Költségtérítés:**

**Munkába járás:**

Saját gépjármű munkába járáshoz való használatának költségtérítés összege: 20 Ft/km összegű általános személygépkocsi normaköltség.

**Belföldi,-illetve külföldi kiküldetés esetén napidíj:**

A munkavállaló részére juttatható napidíj maximális összege: 5.000 Ft/nap.

A külföldi kiküldetések esetén amennyiben a Debrecenből történő indulás és érkezés 24 órán belül történik a külföldi napidíj összege maximum 35 EUR, ha a kiküldetés időtartama a 8 órát nem éri el, külföldi napidíj nem fizethető.

Amennyiben a kiküldetés időtartama a 24 órát meghaladja maximum 70 EUR/nap a külföldi napidíj összege, azzal, hogy a

tört napokra abban az esetben számolható el napidíj, amennyiben a tört napok időtartamának összege eléri a 8 órát.

**Mobiltelefon-használat:**

A munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló mobiltelefon használatával felmerülő költséget semmilyen mértékben nem köteles a munkáltató részére megtéríteni.

**Végkielégítés:**

A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásai kerülnek alkalmazásra, melynek mértéke 2024. március 1. napján: -

**Felmondási ideje:**

A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait alkalmazzuk, mely alapján 2024. március 1. napján:  
*A felmondási idő harminc nap.*

**Versenytilalmi megállapodás:**

A társaságnál az Mt. 228. § hatálya alá tartozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

**Felügyelő Bizottság:**

I.

Neve:

**Türk László**

Tisztsége:

felügyelő bizottság elnöke

Tiszteletdíj bruttó:

-

Egyéb járandósága:

-

Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:

-

II.

Neve:

**Szabó Bence**

Tisztsége:

felügyelő bizottsági tag

Tiszteletdíj bruttó:

.

Egyéb járandósága:

-

Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:

-

III.

Neve:

**Komolay Szabolcs**

Tisztsége:

felügyelő bizottsági tag

Tiszteletdíj bruttó:

-

Egyéb járandósága:

-

Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:

-

A Felügyelő Bizottság Elnökének és Tagjainak elérhetőségének megkérése a Kodály Filharmonia Debrecen Közhasznú Nonprofit Kft. [info@kodalyfilharmonia.hu](mailto:info@kodalyfilharmonia.hu) központi e-mail címén lehetséges.

**Másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók kapcsán:**

**Tisztsége:**

operatív vezető

**Bruttó személyi alapbére:**

890.000 Ft / hó

**Béren kívüli juttatás:**

cafeteria 360.000 Ft / év

**Teljesítménybér:**

az éves személyi alapbér 25 %-a azaz

bruttó 2 670 000 Ft

**Teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények:**

**Szakmai feladat:**

1. Az ügyvezető által meghatározott önkormányzati közgyűléseken és a közgyűlés szakmai bizottsági ülésein a cég képviselőjének ellátása a testületi munka segítése érdekében.
2. Részvétel és szakmai képviselő ellátása a különböző testületi munkákban és megbeszéléseken.
3. Ügyvezető utasításai alapján a Kodály Filharmonikusok és a Kodály Kórus gyakorlati működésének magas szintű biztosítása.
4. Hatékonyan menedzselje a projekteket és feladatokat, adatszolgáltatásokat, azok határidőn belül történő elvégzését.
5. Munkafolyamatok optimalizálása.
6. Figyelje a költségeket és követelje meg a költséghatékonyt.

**Költségtérítés:**

Belföldi,-illette külföldi kiküldetés esetén napidíj:

A munkavállaló részére juttatható napidíj maximális összege: 5.000 Ft/nap.

A külföldi kiküldetések esetén amennyiben a Debrecenből történő indulás és érkezés 24 órán belül történik a külföldi napidíj összege maximum 35 EUR, ha a kiküldetés időtartama a 8 órát nem éri el, külföldi napidíj nem fizethető.

Amennyiben a kiküldetés időtartama a 24 órát meghaladja maximum 70 EUR/nap a külföldi napidíj összege, azzal, hogy a tört napokra abban az esetben számolható el napidíj, amennyiben a tört napok időtartamának összege eléri a 8 órát.

Mobiltelefon-használat:

A munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló mobiltelefon használatával felmerülő költséget semmilyen mértékben nem köteles a munkáltató részére megtéríteni.

**Végkielégítés:**

A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásai kerülnek alkalmazásra, melynek mértéke 2024. március 1. napján: -

**Felmondási ideje:**

A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait alkalmazzuk, mely alapján 2024. március 1. napján:

*A felmondási idő harminc nap.*

**Tisztsége:**

gazdasági ügyvivő

**Bruttó személyi alapbére:**

671.000 Ft / hó

**Béren kívüli juttatás:**

cafeteria 360.000 Ft / év

**Költségtérítés:**

Belföldi,-illette külföldi kiküldetés esetén napidíj:

A munkavállaló részére juttatható napidíj maximális összege: 5.000 Ft/nap.

A külföldi kiküldetések esetén amennyiben a Debrecenből történő indulás és érkezés 24 órán belül történik a külföldi napidíj összege maximum 35 EUR, ha a kiküldetés időtartama a 8 órát nem éri el, külföldi napidíj nem fizethető.

Amennyiben a kiküldetés időtartama a 24 órát meghaladja maximum 70 EUR/nap a külföldi napidíj összege, azzal, hogy a

tört napokra abban az esetben számolható el napidíj, amennyiben a tört napok időtartamának összege eléri a 8 órát.

**Mobiltelefon-használat:**

A munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló mobiltelefon használatával felmerülő költséget semmilyen mértékben nem köteles a munkáltató részére megtéríteni.

**Végkielégítés:**

A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásai kerülnek alkalmazásra, melynek mértéke 2024. március 1. napján: -

**Felmondási ideje:**

A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait alkalmazzuk, mely alapján 2024. március 1. napján:  
*A felmondási idő harminc nap.*